

Арх. № 27
Св. № 2
От. № 11С

Государственная
Ф-ка „Красное
Текстильщик“

Марксиста Текстиль-
ной Промышленности.

Секретариат.

Приказы

ОТДЕЛ КАДР

Распоряжения
по Фабрике
„Красные Текстильщики“
за 1941 год

Начато: 2/1 - 1941г.

Окончено: 30/XII - 1941г.

№ 304 листа

по ф-ке "Красные Текстильщики" от 28/II-41 г.

Снять объявленный распоряжением по ф-ке от 14/I-1939 г. за № II выговор за опоздание на работу с Зав. Лабораторией тов. ПАВЛОВА А.Ф., как недопустившего нового нарушения трудовой дисциплины.
Основание: - постановлены СНК СССР от 18/I-41 г. № 120.

Директор ф-ки: *Шушма* /Хрусталеv/.

3. Тройке разработать план мероприятий по борьбе с введением па-
дком на фабрике, составить смету необходимых работ и расходов и
названию на требующиеся материалы и представить в МОУТН к 5 Марта с.г.

4. Главному Бухгалтеру фабрики т. Керину обеспечить финансирова-
ние расходов по исполнению вышеуказанных работ и расходы связанные с
сопутствиями по наводнению стности на убытки по статье "Расходы
стихийных бедствий".

Директор фабрики: *Шушма* /Хрусталеv/.

Указания Экономсовета СНК СССР от 2/УП-40 г. № 120.

4. Недопускать нарушений инструкции Наркомчермета по которой за
за невыполнение порядка сбора, хранения и сдачи лома и отходов чер-
ных металлов установленных уполномоченным Главторгчермета фабрика
уплачивает штраф в размере 1000 руб. за каждый установленный случа
и за невыполнение в срок указанных в акте недостатков фабрика упла-
чивает штраф в сумме 500 руб. в день до устранения недостатков.

50

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 54

по фабрике "Красные Текстильщики" от 28 февраля 1941 г.

§ 1.

В дополнение к приказу по ф-ке № 25 от 20/I-41 г. приказываю
в обязательном порядке посещать семинар по экономике производства
следующих лиц:

1. Нач. отд. кадров - КАРЛОВУ К.К.
2. Техника отд. снабжения ГАЙЦЕВА В.А.

§ 2.

За пропуск двух первых занятий семинара по экономике производст-
ва без моего разрешения мастеру Рем.-механ. отдела т. ВИШНЯКОВУ -
СТАВЮ на ВИД.

Директор ф-ки: *Шушма* /Хрусталеv/.

См. № 1/41

69

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 76

По ф-ке "Красные Текстильщики" 27/Ш-41 г.

Выполняя указания XУШ Всесоюзной Партийной конференции и предложения производственно-хозяйственного актива фабрики от 19/Ш-с.г., в целях улучшения работы предприятия приказываю:-----

1. Точно регламентировать и организовать работу склада пряжи в отношении времени его работы, порядка приема и выдачи в производство пряжи, при чем предусмотреть, что нарушение установленного порядка влечет снятие виновных с работы или понижение в должности.

Моему Заместителю т. АРМАЗИНУ Н.И. к 5/IV- представить мне на утверждение инструкцию по работе склада.

2. Гл. Бухгалтеру т. КЕРИНУ В.А. в срок не позже 5/IV- представить мне на утверждение инструкцию по движению и учету пряжи в производстве. Добиться у поставщиков пряжи обязательной выписки фактур одновременно с отправкой пряжи, в случае надобности испросив для этого содействия МОУП'а.

3. Начальникам производственных цехов упорядочить индивидуальную приемку от работниц и учет угаров. Нач. план. отдела т. САВИЦКОМУ Г.А. проверить состояние учета угаров и не позже 5/IV- доложить.

4. Главному инженеру т. КУРЯВШЕВУ Д.С. вместе с Нач. приготовительного отдела т. ВАСИЛЬЕВЫМ в недельный срок разработать и представить мне на утверждение мероприятия по сокращению угаров при сновке и навивке, в частности предусмотрев навивку с пяти валиков, имея ввиду устранение колки. Заказ валиков по мушине на 2-й квартал произвести по необходимому фабрике расчету сновки.

5. Нач. ткацкого цеха тов. АГАПОВУ усилить контроль за обязательной доработкой начинок и каждый расчетный период представлять на утверждение Гл. инженеру список пом. мастеров, не наблюдающих за доработкой начинок, на предмет снижения полагающейся им премии.

6. Для этой же цели Нач. приготов. отдела т. ВАСИЛЬЕВУ представить Гл. инженеру списки мастеров, не наблюдающих за правильной подборкой утка по оттенкам.

7. Нач. электростанции т. РИСОВУ в пятидневный срок проверить и доложить мне о выполнении цехами и отделами мероприятий по экономному расходованию электроэнергии.

8. Нач. отдела снабжения т. САФРО проследить за своевременной, количественной и качественной приемкой всех поступающих на склад материалов и деталей с соответствующим активированием отступлений от условий договора и предъявления претензий к поставщикам в сроки, установленные названными договорами.

9. Привести в порядок центральный материальный склад, освободив его от ненужных деталей, передав недоработанные детали в мехмастерскую для обработки, и принять меры к пополнению склада недостающими деталями, в частности болтами, установив строгую приемку деталей из мехмастерской по качеству обработки.

Технику отдела снабжения т. ГАЙНЦЕВУ и пом. мастера по деталям т. СОВОШЕВУ установить, каких деталей не имеется на складе, представив в декадный срок перечень их гл. инженеру для дачи распоряжения об изготовлении, заказе или завозе их на склад, определив при этом очередность получения деталей в зависимости от степени их расхода.

10. Гл. инженеру т. КУДРЯВЦЕВУ при утверждении прогрессивной премии пом. мастерам, мастерам и Нач. цехов снижать размер невыполнение правил технической эксплуатации и графиков профилактического осмотра оборудования.

11. Нач. цехов в пятидневный срок представить гл. инженеру перечень мероприятий срочных работ и поделок, которые необходимо провести по приведению помещений и инвентаря цехов и мест общего пользования в культурное состояние.

12. По установлении МОУП "ом произв. программы на 2-й квартал и уточнении ее по каждому цеху, участку и комплексу, Гл. инженеру т. Кудрявцеву немедленно созвать совещание нач. цехов и мастеров по обсуждению суточного графика работы в отношении обеспечения равномерной работы изо дня в день каждым производственным звеном, каждым станком и машиной.

13. Гл. инженеру т. Кудрявцеву к 15/17- представить мне на утверждение окончательно разработанные инструкции и нормы технологического режима по всем стадиям производства и по всем видам оборудования.

14. Нач. отдела организации труда и зарплаты т. ВОРОНЦОВУ В.С. в декадный срок представить мне на утверждение свои соображения о расширении круга рабочих, переводимых на сдельную систему оплаты.

15. Нач. отдела организации труда и зарплаты т. ВОРОНЦОВУ в декадный срок представить свои соображения о сокращении подсобной рабочей силы, в частности запасных пом. мастеров, заводщиц, чистильщиков и др. профессий.

16. Нач. отдела кадров т. АРПОВОЮ в декадный срок представить мне на утверждение свои соображения с развертыванием сети КСШ всех типов и об дополнительной организации КСШ для молодежи рабочих, имея в виду дальнейшее повышение выполнения норм выработки до уровня передовиков - стыхановцев и безбрачную работу всеми рабочими и работницами.

17. Установить, как правило на совещаниях административно-технического персонала при директоре ф-ки ежемесячные, в срок между 15 и 20 числом, доклады гл. бухгалтера с подробным анализом выполнения плана по себестоимости и динпiana и с содокладами отдельных нач. цехов и мастеров о работе цехов и участков.

Директор фабрики:

А.И.Иванов

/Хрусталева./